

Persondatapolitik hos Kontorhagen

Hos Kontorhagen opbevarer jeg kun persondata i de tilfælde, hvor det er relevant for mig. Opbevaring af persondata overholder altid gældende lovbestemmelser.

Indsamling og behandling af personoplysninger

Indsamling og behandling af personoplysninger, herunder også følgende personoplysninger foretages altid i overensstemmelse med gældende persondatalov.

Du har mulighed for at få indsigt i, hvilke informationer Kontorhagen har registreret om dig, og du kan gøre indsigelse mod en registrering i henhold til reglerne i Persondataloven.

Kontorhagen opretter altid kunder og forespørgsler i et kundefølgningssystem. Kundefølgningssystemet indeholder flg. oplysninger:

- Navn og evt. kontaktperson.
- E-mailadresse.
- Adresse.
- Evt. EAN-nummer.

Kontorhagen registrerer disse oplysninger for at kunne administrere en eventuel aftale, vi har med dig, for at kunne fakturere opgaven, samt for generel kommunikation ifm. løsning af opgaven.

Sikkerhed

Kontorhagen har truffet tekniske og organisatoriske foranstaltninger mod, at dine oplysninger hændeligt eller ulovligt bliver slettet, ødelagt, bliver offentliggjort eller på anden måde kommer til uvedkommendes kendskab.

Videregivelse af personoplysninger

Kontorhagen videregiver ikke dine personoplysninger til tredjemand uden dit skriftlige samtykke. En undtagelse herfra er, såfremt en faktura ikke betales i henhold til aftale, og jeg derfor bliver nødt til anmode advokatfirma, inkassobureau eller lignende om at inddrive det skyldige beløb.

Kontorhajen gemmer dine personlige oplysninger på computere med begrænset adgang, og som er placeret i kontrollerede faciliteter. Kontorhajen kan dog ikke garantere 100% sikkerhed ved dataoverførsler via internettet. Det betyder, at der kan være risiko for, at andre uberettiget tiltvinger sig adgang til oplysninger, når data sendes og opbevares elektronisk. Du afgiver således dine personlige oplysninger på eget ansvar.

Derfor skal du også som kunde sikre dig mod ovenstående, og såfremt du sender personfølsomme oplysninger til Kontorhajen, sende dem via sikre kanaler og/eller krypteret. Kontorhajen hjælper gerne med forslag til sådanne løsninger.

Indsigt og klage

Hvis du ønsker indsigt i, hvad Kontorhajen har registreret om dig, skal du skrive til Bente@kontorhajen.dk Denne adresse kan også bruges, hvis der er registreret forkerte data, eller hvis du har andre indsigelser.

Ønsker du at klage over Kontorhajens behandling af personoplysninger og datahåndtering, kan klage indgives til Datatilsynet jf. persondatalovens §58, stk. 1.

Opbevaring af data

Når Kontorhajen har løst en opgave, vil data blive slettet 14 dage efter endt arbejde. Herefter anses opgaven accepteret af kunden. Herefter påhviler det kunden selv at sørge for backup af data, da de ikke vil kunne genskabes hos Kontorhajen.

Kontorhajen opbevarer altid bogføringsmateriale i 5 år i henhold til bogføringslovens krav.

Dataansvarlig

Websitet ejes og publiceres af:

Kontorhajen
Villerslevvej 9, Villerslev
7755 Bedsted

bente@kontorhajen.dk

CVR: 29877726